

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

2.1.8.2

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проблемы местного самоуправления

(наименование дисциплины)

по научной специальности

5.1.2 Публично-правовые (государственно – правовые) науки

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 3 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5	Итого
Форма контроля	Зачёт	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные	2	2
Практические	2	2
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	8,25	8,25
Самостоятельная работа	99,75	99,75
Контроль		
Итого	108	108

Рабочую программу составил(и):
Профессор ДПП, профессор, доктор юридических наук, Боброва Н.А.
(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГТ и учебного плана по научной специальности 5.1.2 Публично - правовые (государственно-правовые) науки.

Срок действия рабочей программы дисциплины до «30» октября 2029 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента публичного права

(протокол заседания № 1 от «15» сентября 2025 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Целью – совершенствовать знания об общих закономерностях возникновения, развития и функционирования местного самоуправления в Российской Федерации и иных государствах, сущностных признаках муниципалитетов и их роли в публичной власти, взаимоотношений с органами государственной власти и иных проблемных аспектов

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к основной части программы аспирантуры.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – Теория государства и права; История государства и права; Системный подход в диссертационном исследовании; Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук; конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – Современные проблемы теории государства и права; Проблемы конституционного права; Муниципальное право; Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Педагогическая практика, Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Представление научного доклада об основных результатах подготовленной диссертации.

3. Планируемые результаты обучения

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Курс	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек	1. Понятие, признаки и концепции местного самоуправления	3	1			контрольные вопросы
	Лек	2. Реформа местного самоуправления 2014-2015 годов. Плюсы и минусы.	3	1			контрольные вопросы
	Лек	3. Конституционная реформа 2020 годов и местно самоуправление	3	1			контрольные вопросы
	Лек	4. Место органов местного самоуправления в системе публичной власти	3	1			контрольные вопросы
	Сам	5. Понятие и компетенции местного самоуправления. 6. Зарубежные концепции местного самоуправления. 7. Функции, задачи и полномочия муниципальной власти. 8. Конституция и местное самоуправление	3	40			зачет
	Сам	9. Понятие, признаки, особенности и виды муниципалитетов	3	8			зачет
	Пр	10. Полномочия органов местного	3	1			опрос
	Пр	11. Условия и порядок передачи полномочий	3	1			опрос
	Сам	12. Условия и порядок передачи полномочий	3	8			зачёт
	Лаб	13. Оценка официальных сайтов органов местного самоуправления	3	3			опрос
	Сам	14. Реформа местного самоуправления 2014-2015 годов. Экспериментальные регионы и	3	12			зачёт

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Курс	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Сам	15. Конституционная реформа 2020 года в аспекте местного самоуправления	3	8			зачёт
	Сам		3	99,75			
		ПА:	3	0,25			
Итого:				108	-		

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Технология традиционного обучения – организация учебного процесса, основанная на лекционно-семинарской и экзаменационной формах обучения (лекция; практическое занятие; самостоятельная работа).

Интерактивные технологии — способы активизации деятельности субъектов в процессе взаимодействия (обучение в процессе общения) – форма обучения – дискуссия, работа в группах, деловая игра, эксперимент, анкетирование, тестирование и др.

При подготовке к практическим занятиям и зачету аспиранту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым на лекциях проблемам проводятся практические занятия, где аспиранты излагают изученный материал, участвуют в дискуссиях, деловых играх и иных формах в целях формирования практических навыков.

Для выполнения самостоятельной работы аспирантам выдаются вопросы для изучения, темы докладов. Аспирант самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, Интернет-ресурсами.

Лекция – основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины. Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют ее основные положения. Используется метод обратной связи, например, преподавателем совместно с аспирантами рассматриваются примеры, в т. ч. из их личной практики, необходимые для лучшего усвоения теоретического материала.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам проводятся практические занятия, где аспиранты участвуют в опросах, дискуссиях, экспериментах и деловых играх, решают кейс-задачи, а также рассматривают ситуации по темам дисциплины в целях формирования навыков на уровне «уметь» и «владеть».

6. Методические указания по освоению дисциплины

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению заданий аспиранту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

Аспирант самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

Выполнение письменных работ и практических заданий осуществляется в форме отправки текста и решения тестов. При подготовке к ответам на тесты по темам курса аспиранту необходимо тщательно изучить предлагаемую научную литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

Перед анализом следует изучить правовые основы функционирования официальных сайтов

Основными нормативными правовыми актами и программными документами в рассматриваемой сфере являются:

Конституция Российской Федерации,

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2009 № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти»,

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 № 1789-р «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2010 годах»,

Стратегия развития информационного общества (утверждена Президентом Российской Федерации от 07.02.2008 № 212-Пр),

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 16.11.2009 № 470 «О требованиях к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти», а также иным нормативным правовым актам, регулирующим правоотношения, связанные с обеспечением доступа к официальной информации»,

Закон Самарской области от 31.12.2009 № 152-ГД «О предоставлении информации о деятельности государственных органов Самарской области и органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области»,

Закон Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области».

Так, в статье 24 Конституции РФ установлено, что органы государственной власти и органы местного самоуправления, их должностные лица обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

Согласно Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2008 годах, одобренной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 № 1789-р (далее – Концепция), обеспечение информационной открытости органов государственной власти и управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях является одной из ключевых задач административной реформы. В данной Концепции особое внимание уделялось необходимости повышения эффективности взаимодействия органов публичной власти и гражданского общества, а также обеспечение информационной открытости федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Для этого в соответствии с Концепцией предполагалось:

разработать и принять нормативные правовые акты, закрепляющие процедуры раскрытия информации о деятельности органов власти;

внедрить механизмы повышения открытости государственных и муниципальных органов, а также усовершенствовать систему взаимодействия их и общества;

разработать и поэтапно ввести системы мониторинга информационной открытости государственных и муниципальных органов и определения рейтингов органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по критерию открытости.

Президентом РФ утверждена «Стратегия развития информационного общества» (от 07.02.2008 № 212-Пр), которая стала национальной концепцией, определяющей информационную политику государства на ближайшую перспективу и устанавливающей основные направления развития информационных отношений между государством, обществом и человеком. В Стратегии развития информационного общества в качестве одной из ее задач обозначено обеспечение высокого уровня доступности для населения информации и технологий, совершенствование системы государственных гарантий для населения конституционных прав человека и гражданина в информационной сфере.

В развитие вышеуказанных программных документов принят Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ). Впервые на уровне федерального закона закреплена обязанность всех

государственных органов и органов местного самоуправления размещать сведения о своей деятельности на официальных сайтах в сети Интернет. В статье 4 Федерального закона № 8-ФЗ указано, что основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности органов публичной власти, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

2) достоверность информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Федеральный закон № 8-ФЗ устанавливает единый порядок предоставления государственными органами и органами местного самоуправления сведений о своей деятельности согласно перечню. Так, в статье 13 данного Федерального закона определена информация о деятельности органов публичной власти, размещаемая указанными органами в сети Интернет, в зависимости от сферы деятельности государственного органа, органа местного самоуправления. Данная информация применительно к представительным органам муниципальных образований должна содержать:

1) общую информацию о представительном органе муниципального образования, в том числе:

наименование и структуру, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб;

сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

сведения о руководителе представительного органа муниципального образования, его структурных подразделений;

2) информацию о нормотворческой деятельности представительного органа муниципального образования, в том числе:

нормативные правовые акты, изданные представительным органом муниципального образования, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган муниципального образования;

информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд представительного органа муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

порядок обжалования муниципальных правовых актов представительного органа муниципального образования;

3) информацию об участии представительного органа муниципального образования в международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых представительным органом муниципального образования, в том числе сведения об

официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций представительного органа муниципального образования;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению представительным органом муниципального образования до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5) тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя представительного органа муниципального образования;

6) статистическую информацию о деятельности представительного органа муниципального образования, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности;

б) сведения об использовании представительным органом муниципального образования выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в местный бюджет;

7) информацию о кадровом обеспечении представительного органа муниципального образования, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в представительном органе муниципального образования;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в представительном органе;

8) информацию о работе представительного органа муниципального образования с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема вышеуказанных лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений указанных лиц, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

Важно отметить, что вышеизложенный перечень является общим и подлежит конкретизации подзаконными нормативными актами соответствующих органов местного самоуправления, в том числе и представительным органом. Так, предусмотренный в соответствии со статьями 13 и 14 Федерального закона № 8-ФЗ состав информации, размещаемой государственными органами, органами местного самоуправления в сети Интернет, определяется соответствующими перечнями информации о деятельности указанных органов. Перечни информации о деятельности органов местного самоуправления утверждаются в порядке, определяемом органами местного самоуправления (часть 7 статьи 14 Федерального закона № 8-ФЗ). При утверждении таких перечней информации о деятельности органов местного самоуправления определяются

периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

В соответствии со статьей 21 Федерального закона № 8-ФЗ информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая органом местного самоуправления в сети Интернет, предоставляется пользователю информацией на бесплатной основе.

В целях реализации Федерального закона № 8-ФЗ принят Закон Самарской области от 31.12.2009 № 152-ГД «О предоставлении информации о деятельности государственных органов Самарской области и органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области». В данном Законе Самарской области закреплена важная гарантия реализации Федерального закона № 8-ФЗ, заключающаяся в следующем. В случае если представительный орган муниципального образования не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в сети Интернет, то информация о деятельности этих органов местного самоуправления размещается на официальном сайте Самарской Губернской Думы.

Самарская Губернская Дума также ежегодно проводит мониторинг официальных сайтов представительных органов местного самоуправления.

Вышеизложенное позволяет сделать вывод о том, что в настоящее время создана достаточная нормативно-правовая база для признания официальных сайтов органов местного самоуправления, в том числе представительных органов муниципальных образований, источником информации об их деятельности и сформулированы требования, которым должны данные сайты соответствовать.

7. Оценочные средства

7.1. Типовые задания и иные материалы, необходимые для текущего контроля

Порядок проведения оценки официальных сайтов органов публичной власти

Оценка соответствия нормативным правовым актам официальных сайтов представительных органов муниципальных образований в Самарской области базируется на следующих основополагающих принципах:

принцип открытости: данный принцип предполагает открытое описание методики Оценки и ее результатов, подготовку предложений по совершенствованию практики обеспечения открытости официальных сайтов представительных органов муниципальных образований в Самарской области;

принцип независимости: результаты оценки зависят исключительно от оценок экспертов, независимых от представительных органов муниципальных образований в Самарской области и друг от друга;

принцип объективности: результаты оценки отражают текущую ситуацию и не зависят от субъективного мнения и воли проводивших исследование лиц;

принцип законности: анализ основан на требованиях, предъявляемых действующим законодательством к официальным сайтам представительных органов муниципальных образований.

Объектом Оценки являются официальные сайты представительных органов муниципальных образований в Самарской области, размещенные на интернет-портале Самарской Губернской Думы и представительных органов муниципальных образований в Самарской области (далее также – Интернет-портал, электронный адрес Интернет-портала: <http://www.samgd.ru>, <http://samgd.pf>) либо на других площадках и являющиеся действующими на момент проведения исследования и подведения результатов Оценки. Оценка осуществляется в пределах всех уровней официального сайта.

Оценка проводится путем исследования и анализа информации, размещенной на официальных сайтах, с помощью следующих методов:

метод вэб-контент-анализа, который представляет собой изучение содержания официальных сайтов в режиме онлайн для определения наличия и отсутствия требуемой информации, степень ее доступности и открытости для физических и юридических лиц. Эффективность данного метода обусловлена максимальной его приближенностью к тем способам поиска информации, к которым прибегают обычные пользователи;

метод аналитического описания, который реализуется путем заполнения Сведений в отношении каждого официального сайта и в рамках которого необходимо:

во-первых, зафиксировать наличие (отсутствие) той или иной информации на официальном сайте,

во-вторых, оценить, насколько информация, представленная на официальном сайте, является полной и объективной, сопоставив ее с предъявляемыми законодательством требованиями, и тем самым определить соответствие (несоответствие) официального сайта этим требованиям,

в-третьих, оценить уровень интерактивности при связи пользователей с органом муниципального образования в Самарской области через официальный сайт данного органа,

в-четвертых, определить коэффициент открытости официального сайта, представляющий собой интегрированную оценку официального сайта и характеризующий степень информационной доступности каждого официального сайта,

в-пятых, выработать рекомендации для представительных органов муниципальных образований в Самарской области, направленных на совершенствование практики функционирования их официальных сайтов с позиции открытости, доступности и удобства для пользователя,

в-шестых, обобщить результаты Оценки, сформировать рейтинг официальных сайтов с позиций информационной открытости и доступности и подготовить обобщенные рекомендации.

При проведении Оценки эксперты должны исходить из следующих позиций:

оценивается лишь факт достижения определенной степени доступности информации и функциональных возможностей официального сайта безотносительно к различию исходных статусных, организационных и финансовых возможностей его владельца;

официальный сайт оценивается с позиций ясности, точности, полноты, актуальности донесения до пользователей информации о деятельности представительного органа муниципального образования в Самарской области, навигационной и форматной доступности;

обеспечивается методологическая и юридическая строгость, при которой значительное внимание уделяется проверке соответствия содержания официальных сайтов требованиям действующего законодательства об обеспечении доступа к официальной информации;

любой официальный сайт может теоретически получить оценку коэффициента открытости 100%, равную общему суммарному количеству баллов 145. Математические процедуры взвешивания, выравнивания, коррекции данных (коэффициентов информационной доступности) в Оценке не используются.

Требования к официальным сайтам формулируются в виде перечня критериев, сформулированных в настоящей методике. Указанные критерии основаны на положениях действующего законодательства, регулирующего отношения в сфере доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, в силу чего обеспечивают объективность Оценки при определении уровня информационной открытости официальных сайтов. Данными критериями учитывается российский и зарубежный опыт функционирования официальных сайтов в сети Интернет,

а также мнение экспертов о наличии общественного спроса на те или иные характеристики сайтов органа власти.

Оценка проводится на основании следующих критериев:

Критерий качества информационного наполнения официального сайта - содержательный критерий, характеризующий информационное наполнение официального сайта (таблица № 1).

Технологический критерий – критерий, характеризующий технологические, программные и лингвистические средства обеспечения пользования официальными сайтами (таблица № 2), а именно:

Удобство интерфейса, *привлекательность* официального сайта, его *интерактивность* (способность к взаимному обмену информацией).

Каждый из критериев предполагает группу подкритериев, для которых установлены конкретные балловые показатели. Показатели критерия оцениваются путем выбора из заранее определенных вариантов значений. Оценка каждого официального сайта проводится путем расчета для него его общего количества баллов по всем критериям. На основании общего количества баллов определяется коэффициент открытости официального сайта. **Количество баллов от 1 до 3**

КРИТЕРИЙ КАЧЕСТВА ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

**оценки соответствия нормативным правовым актам официальных сайтов
представительных органов муниципальных образований в Самарской области**

№/№	Содержание показателя	Балловое значение показателя
1. Наличие общей информации о представительном органе на официальном сайте		
1.1.	Полное наименование представительного органа муниципального образования	1
1.2.	Почтовый адрес представительного органа муниципального образования	1
1.3.	Адрес электронной почты представительного органа муницип. образования	1
1.4.	Телефоны и другие реквизиты представительного органа муниципального образования	1
1.5.	Контактная информация депутатов представительного органа муниципального образования	1
1.6.	Контактная информация руководителей подразделений представительного органа муниципального образования	1
1.7.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений представительного органа муниципального образования, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия и задачи	1
1.8.	Сведения о председателе, в том числе биографические, и полномочиях представительного органа муниципального образования	1
1.9.	Сведения о структурных подразделениях представительного органа муниципального образования	1
1.10.	Сведения о депутатах представительного органа муниципального образования, в том числе биографические	1

1.11.	Сведения о депутатских объединениях в представительном органе муниципального образования	1
1.12.	Сведения о комитетах (комиссиях) представительного органа муниципального образования (перечень, состав, полномочия)	1
1.13.	История представительного органа муниципального образования	1
1.14.	Сведения об основных показателях, характеризующих ситуацию в муниципальном образовании, и динамику ее развития	1
1.15.	Официальная статистическая информация о муниципальном образовании	1

	Контактная информация руководителей подразделений представительного органа муниципального образования	1
1.16.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений представительного органа муниципального образования, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	1
1.17.	Сведения о председателе, в том числе биографические, и полномочиях представительного органа муниципального образования	1

	Сведения о структурных подразделениях представительного органа муниципального образования	1
1.18.	Сведения о депутатах представительного органа муниципального образования, в том числе биографические	1
1.19.	Сведения о депутатских объединениях в представительном органе муниципального образования	1
1.20.	Сведения о комитетах (комиссиях) представительного органа муниципального образования (перечень, состав, полномочия)	1
1.21.	История представительного органа муниципального образования	1
1.22.	Сведения об основных показателях, характеризующих ситуацию в муниципальном образовании, и динамику ее развития	1
1.23.	Официальная статистическая информация о муниципальном образовании	1
1.24.	Наличие официальной символики на главной странице официального сайта представительного органа муниципального образования	1
1.25.	Наличие фотогалерей, фоторепортажей и на официальном сайте	1
1.26.	Наличие аудиоинформации на официальном сайте	1
1.27.	Наличие видеоинформации на официальном сайте	1

2. Наличие информации о нормотворческой деятельности представительного органа муниципального образования

2.1.	Наличие текстов решений представительного органа муниципального образования	-
------	---	---

	только устава муниципального образования	1
	устава муниципального образования и решений представительного органа муниципального образования	2
	устава, решений представительного органа и муниципальных правовых актов иных органов местного самоуправления	3
2.2.	Сведения о внесении в изменений в решения представительных органов муниципального образования	1
2.3.	Сведения о признании утратившими силу решений представительных органов муниципального образования	1

	Сведения о признании судом решений представительных органов муниципального образования, недействующими	1
2.4.	Тексты проектов решений, внесенных в представительный орган муниципального образования	1
2.5.	План работы представительного органа муниципального образования	1
2.6.	Повестка дня ближайшего заседания представительного органа муниципального образования	1
2.7.	Расписание заседаний представительного органа муниципального образования	1
2.8.	Отчеты о состоявшихся заседаниях представительного органа муниципального образования и принятых на них решениях	-
	последнего заседания представительного органа муниципального образования	1
	последнего и предыдущих заседаний представительного органа муниципального образования	2
2.9.	Сведения о заседаниях комитетов (комиссий) представительного органа муниципального образования (повестка, дата, решения, принятые по результатам)	1
2.10.	Регламент или другие аналогичные документы, регулирующие деятельность представительного органа	1
2.11.	Краткое описание процедуры принятия муниципальных правовых актов представительным органом	1
2.12.	Краткое описание процедуры осуществления правотворческой инициативы в представительном органе муниципального образования	1
2.13.	Краткое описание порядка выборов в муниципальном образовании	1
2.14.	Краткое описание полномочий представительного органа муниципального образования	1
2.15.	Выборочный анализ муниципальных правовых актов, размещенных на официальных сайтах (не менее 10) на предмет наличия в анализируемых	-

	муниципальных правовых актах, размещенных на официальных сайтах, информации о:	
2.16.1.	наименовании органа, принявшего (издавшего) муниципальный акт (местный референдум, сход граждан, представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), иные органы и должностные лица местного самоуправления):	-
	у менее половины анализируемых актов	1
	у более половины анализируемых актов	2
	у всех анализируемых актов	3

2.16.2.	в виде муниципального правового акта (устав, решение, постановление, распоряжение, приказ):	
	у менее половины анализируемых актов	1
	у более половины анализируемых актов	2
	у всех анализируемых актов	3
2.16.3.	дате и номере принятия (издания) муниципального акта:	
	у менее половины анализируемых актов	1
	у более половины анализируемых актов	2
	у всех анализируемых актов	3
2.16.4.	наименовании муниципального акта (в нем должен быть в краткой форме отражён предмет правового регулирования и оно должно соответствовать содержанию муниципального акта):	
	у менее половины анализируемых актов	1
	у более половины анализируемых актов	2
	у всех анализируемых актов	3
2.16.5.	наименовании должностного лица, подписавшего муниципальный акт:	
	у менее половины анализируемых актов	1
	у более половины анализируемых актов	2
	у всех анализируемых актов	3
2.16.6.	источнике официального опубликования муниципального акта:	
	у менее половины анализируемых актов	1
	у более половины анализируемых актов	2
	у всех анализируемых актов	3
2.16.7.	дате (сроке) вступления в силу:	

	у менее половины анализируемых актов	1
	у более половины анализируемых актов	2
	у всех анализируемых актов	3
2.16.8.	наличии информация о действии муниципального акта («действующий», «недействующий», «действие приостановлено», «не вступил в силу»):	-
	у менее половины анализируемых актов	1
	у более половины анализируемых актов	2
	у всех анализируемых актов	3
2.18.	Информация об инициативах, обращениях представительного органа муниципального образования	1
2.19.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов представительного органа муниципального образования	1
1. Информация о деятельности представительного органа муниципального образования		
1.1.	Сведения о взаимодействии представительного органа муниципального образования с иными органами местного самоуправления данного муниципального образования	1
1.2.	Сведения о взаимодействии представительного органа муниципального образования с органами местного самоуправления других муниципальных образований	1
1.3.	Сведения о взаимодействии представительного органа муниципального образования с органами государственной власти Самарской области	1
1.4.	Сведения о взаимодействии представительного органа муниципального образования с федеральными органами	1
1.5.	Информация об участии представительного органа муниципального образования в международном сотрудничестве	1
1.6.	Наличие официальных текстов соответствующих международных договоров Российской Федерации	1
1.7.	Сведения о мероприятиях, проводимых представительным органом муниципального образования	1
1.8.	Итоговые документы, принятые (утвержденные) по результатам мероприятий	1
1.9.	Сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя и официальных делегаций представительного органа муниципального образования	1
1.10.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению представительным органом муниципального образования до	1

	сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов РФ	
1.11.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя представительного органа муниципального образования	1
1.12.	Аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности представительного органа муниципального образования и принимаемых ими решениях	1
1.13.	Новости представительного органа муниципального образования:	-
	только текущие новости	1
	текущие новости и архив новостей	2
	текущие новости, архив новостей и другая информация, представляемая пресс-службой представительного органа муниципального образования	3
1.14.	Аналитические материалы, материалы по местному самоуправлению	1
1.15.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд представительного органа муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	1
2. Статистическая информация о деятельности представительного органа муниципального образования		
2.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности	1
2.2.	Реестр расходных обязательств представительного органа муниципального образования	1
2.3.	Сведения об использовании представительным органом муниципального образования выделяемых бюджетных средств	1
2.4.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в местный бюджет	1
3. Информация о кадровом обеспечении представительного органа муниципального образования		
3.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	1
3.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в представительном органе муниципального образования	1
3.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	1
3.4.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в представительном органе муниципального образования	1

4. Информация о работе представительного органа муниципального образования с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
4.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления,	1
4.2.	Порядок рассмотрения указанных обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	1
4.3.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема вышеуказанных лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	1
4.4.	Обзоры обращений указанных лиц, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	1
4.5.	Возможность записи на прием с официального сайта представительного органа муниципального образования	1
4.6.	Наличие на сайте установленных форм обращений, заявлений и иных документов, подаваемых гражданами	1

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КРИТЕРИЙ

**оценки соответствия нормативным правовым актам официальных сайтов
представительных органов муниципальных образований в Самарской области**

№/№	Содержание показателя	Балловое значение показателя
5. Удобство интерфейса официального сайта		
1.28.	Наличие карты официального сайта	1
1.29.	Наличие поиска информации по сайту	1
1.30.	Удобство поиска информации по сайту	1
1.31.	Наличие страницы «Новое на сайте» (оглавление, содержащее гиперссылки к самым новым документам)	1
1.32.	Доступность структуры сайта:	-
	доступ к любой странице сайта требует более пяти кликов	1
	доступ к любой странице сайта требует от пяти до трех кликов	2
	доступ к любой странице сайта требует менее трех кликов	3
1.33.	Наличие сквозного меню (меню, которое присутствует на каждой странице официального сайта)	1
1.34.	Наличие на всех страницах официального сайта ссылки на главную страницу	1

1.35.	Удобство иерархической структурированности информации официального сайта	1
1.36.	Наличие интуитивно - понятного меню	1
1.37.	Наличие версии «для печати» (для документов)	1
1.38.	Возможность навигации вернуться на предыдущие подуровни	1
1.39.	Наличие ссылки обратной связи	1
1.40.	Понятность способа перехода между последовательно связанными страницами и разделами официального сайта	1
1.41.	Наличие предупреждений ошибочных действий пользователя официального сайта: (заполнение форм, ввод URL)	1
1.42.	Наличие на страницах официального сайта объяснения или подсказки для пользователя сайта: (пункты меню навигации, поля форм)	1
1.43.	Возможность работы официального сайта на всех платформах и браузерах	1
1.44.	Применение технических и программных новшеств (доступность плагины)	1
1.45.	Присутствие информации на всех страницах (во всех разделах) официального сайта	1
1.46.	Соответствие содержание официального сайта (текстовое, графическое) его тематике	1
1.47.	Отсутствие грамматических или синтаксических ошибок	1
1.48.	Отражение в заголовках страниц официального сайта их содержимого	1
1.49.	Снабжение картинок альтернативным текстовым описанием (alt)	1
1.50.	Влияние графики на восприятие пользователем информации официального сайта:	-
	мешает	0
	не мешает	1
1.51.	Расположение навигации в одном и том же месте на всех страницах официального сайта	1
1.52.	Бесперебойная работа ссылок на официальном сайте	1
1.53.	Наличие ссылок на другие официальные сайты:	-
	государственных органов	1
	иных органов местного самоуправления данного муниципального образования	1
6. Привлекательность официального сайта		
6.1.	Общее целостное художественное впечатление от официального сайта	-
	Отрицательное	0
	Положительное	1
6.2.	Оригинальность официального сайта	-
	Нет	0
	Да	1

6.3.	Новизна дизайн официального сайта	-
	Нет	0
	Да	1
6.4.	Использование для страниц официального сайта единого стиля (шрифты, заставки, оформление), единой цветовой палитры	-
	Нет	0
	Да	1
6.5.	Наличие и вписывания баннеров в дизайн официального сайта	-
	Нет	0
	Да	1
6.6.	Гибкость дизайна (подстраивается под разрешение экрана) и корректность масштабирования изображений сайта	-
	Нет	0
	Да	1
7. Интерактивность официального сайта		
7.1.	Наличие разделов опросов, голосований о работе представительного органа муниципального образования и т.п.	1
7.2.	Наличие подписки на новости с официального сайта представительного органа муниципального образования	1
7.3.	Наличие обращений граждан (с интерактивной формой обращения)	1
7.4.	Наличие форумов	1
7.5.	Наличие адреса электронной почты администратора официального сайта	1
7.6.	Рейтинг официального сайта в сети «Интернет» (оценивается путем формирования запроса с полным названием представительного органа в поисковых системах Интернета):	-
	если документ, размещенный на официальном сайте, присутствует в третьей и следующей десятке найденных документов	1
	если документ, размещенный на официальном сайте, присутствует во второй десятке найденных документов	2
	если документ, размещенный на официальном сайте, присутствует в первой десятке найденных документов	3

7.2.1. Кейс-задачи

Тема №3 Проблемы правового регулирования имущественных отношений в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления

1. Постановлением представительного органа муниципального образования в целях пополнения доходной части соответствующего бюджета был установлен сбор за проезд по дорогам муниципального образования. Прокуратура принесла протест на данный акт, как противоречащий действующему законодательству. Дайте правовую оценку данной ситуации.

2. Глава муниципального образования в целях пополнения бюджета муниципалитета издал распоряжение, согласно которому предприятия, расположенные на территории муниципалитета обязаны уплачивать налог на имущество предприятий в бюджет муниципалитета. Собственники предприятий обратились в прокуратуру с жалобой на действия главы муниципального образования. Подготовьте ответ на жалобу от имени прокурора муниципального образования.

3. Глава администрации городского округа принял постановление, которым предоставил ООО «Мастер» льготу по налогу на добавленную стоимость в размере 50 процентов, а по земельному налогу – в размере 75 процентов. Данное постановление было опротестовано прокуратурой. Какие положения законодательства нарушены постановлением главы администрации?

4. В районную администрацию поступило заявление от группы начинающих фермеров, в котором они просили освободить их от уплаты земельного налога в течение трех лет со дня образования фермерского хозяйства. Может ли районная администрация удовлетворить заявление фермеров?

5. Глава районной администрации обратился на очередной сессии к депутатам муниципального районного совета с просьбой предоставить ему до конца финансового года право самостоятельно корректировать ставки по местным налогам, а также по предоставленным ранее льготам по их уплате. Свою просьбу он мотивировал необходимостью принятия оперативных и неординарных решений для исполнения районного бюджета, поскольку в районе сложилась тяжелая экономическая ситуация. Депутаты согласились с доводами главы администрации и приняли решение о предоставлении ему такого права до конца года. Законно ли данное решение районного совета?

Критерии оценки

Оценка «отлично» – выставляется, если верных решений от 80 до 100 процентов

Оценка «хорошо» – выставляется, если верных решений от 65 до 79 процентов

Оценка «удовлетворительно» – выставляется, если верных решений от 40 до 64 процентов

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется, если верных решений менее 40 процентов

Занятие 1. Муниципальное право в системе права Российской Федерации

1. Понятие и предмет муниципального права.
2. Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя.
3. Муниципальные правовые отношения и их субъекты.
4. Система муниципального права Место муниципального права в правовой системе РФ.
5. Источники муниципального права.
6. Общие принципы местного самоуправления в современной Европе.
7. Конституционные и законодательные основы местного самоуправления в РФ.

7.2.2. Доклады, сообщения

Тема № 4 Проблемы правового регулирования имущественных отношений в сфере полномочий органов местного самоуправления

1. Понятие экономической основы местного самоуправления
2. Полномочия органов государственной власти РФ и государственной власти субъектов РФ в области обеспечения финансовой и экономической самостоятельности местного самоуправления

3. Муниципальная собственность: понятие, закрепление, управление, правовые основы
4. Местный бюджет. Порядок формирования, доходная и расходная части местного бюджета

7.2.3. АНКЕТА

Уважаемый(ая) сотрудник(ца) администрации г. о. _____ и сотрудник аппарата Думы!

Просим Вас ответить на ряд вопросов. С помощью Ваших ответов на вопросы анкеты мы надеемся получить точную и полную информацию. Поэтому мы очень просим Вас максимально честно и искренне отвечать на наши вопросы. Пожалуйста, внимательно прочтите вопросы анкеты и обведите порядковые номера ответов, отражающих Ваше мнение, либо допишите свой вариант. Наша анкета является **анонимной**, фамилия респондента нигде не упоминается, а ответы на вопросы будут использоваться только в обобщенном виде. Ваши ответы не могут никаким образом использоваться против Вас или кого-то другого.

Мы заранее благодарны Вам за Вашу помощь и готовность принять участие в нашей работе!

1. На Ваш взгляд, кто должен в первую очередь нести ответственность за создание качественных условий жизни населения?

	В стране в целом	На региональном уровне
Президент		
Федеральное правительство		
Региональные органы власти		
Политические партии		
Местные органы власти		
Депутаты		
Профсоюзы		
Общественные объединения		
Сами граждане		

2. На Ваш взгляд, какое мнение о «людях, наделенных властью» преобладает среди граждан? (Выберите не более 3-х вариантов ответа)

1. Это люди, озабоченные только своими привилегиями и доходами
2. Для этих людей главное — сама власть
3. Это образованные, знающие специалисты
4. Это люди, которые заботятся о благе народа
5. Это организаторы-практики, умеющие работать с людьми
6. Это люди идейные, убежденные в рациональности действий органов власти
7. Это защитники старых порядков
8. Другое, затруднились ответить

3. Как Вы оцениваете изменения в системе управления, связанные с реализацией административной реформы?

Варианты ответов	В стране	В регионе	В муниципалитете
Положительно			
В чем-то положительно, а в чем-то отрицательно			
Отрицательно			
Затруднились ответить			

4. Какие недостатки в работе исполнительных органов власти, на Ваш взгляд, следует устранить в первую очередь? (Выберите не более 3-х вариантов ответа)

1. Некомпетентность
2. Оторванность от реальных проблем населения
3. Уход от ответственности
4. Раздутость аппарата
5. Коррупция
6. Несоблюдение законов
7. Подмена закона инструкциями и ведомственными актами
8. Низкое качество услуг для населения
9. Закрытость, отсутствие необходимой информации для граждан
10. Отсутствие реакции на обращения граждан, волокита, отписки
11. Недоступность для граждан
12. Незащищенность госслужащего от произвола населения
13. Другое

5. Какие из перечисленных мер помогли бы способствовать повышению эффективности деятельности властных структур? (Выберите не более 3-х вариантов ответа)

1. Значительное повышение заработной платы служащим
2. Четкое определение обязанностей, полномочий и мер ответственности служащих
3. Повышение всех форм ответственности служащих за работу
4. Учреждение конкурсного отбора на должности чиновников
5. Реальная и жесткая борьба с коррупцией в среде чиновничества
6. Усиление общественного контроля за функционированием органов власти
7. Сокращение количества чиновников
8. Утверждение демократических ценностей в сознании служащих
9. Увеличение количества служащих в стране
10. Усиление ориентации на потребности граждан
11. Более тесное сотрудничество с гражданами и их объединениями
12. Более тесное сотрудничество между политиками и органами управления
13. Другое

6. На Ваш взгляд, когда граждане обращаются в муниципальные органы власти за помощью, удастся ли им ее получить?

1. Удастся получить большую помощь
2. Удастся получить небольшую помощь
3. Обычно оказывается чисто формальное внимание
4. Вместо помощи встречается равнодушное отношение

5. Другое _____

6. Затруднились ответить

7. Насколько важны, на Ваш взгляд, для обеспечения открытости органов власти следующие меры?

	Важны	Скорее важны	Скорее нет	Не Важны
Четкое регулирование процедур принятия управленческих решений				
Сокращение численности аппарата				
Регулярные выступления чиновников в СМИ (ТВ, радио, газеты, журналы)				
Регулярные встречи руководителей с общественностью				
Доступ граждан и их объединений к информации и нормативным материалам				
Ответы на обращения граждан по существу				
Создание специальных структур по связям с общественностью				
Прием населения				
«Горячие» телефонные линии				
Пресс-конференции и интервью				
Распространение справочных и статистических материалов				
Официальные комментарии к решениям органов власти				
Возможность для граждан знакомиться с материалами, касающимися их дел				
Возможность для граждан присутствовать на заседаниях органов управления				

8. Как вы оцениваете общий уровень профессионализма работников вашей администрации?

1. Высокий
2. скорее высокий, чем низкий
3. скорее низкий, чем высокий
4. Низкий
5. затрудняюсь ответить

9. Каким образом в вашей организации осуществляется контроль выполнения управленческих решений? (Выберите не более 3-х вариантов ответа)

1. посредством санкций за нарушение производственной дисциплины и регламентов
2. путем введения жестких запретов и ограничений на действия, способные препятствовать выполнению решений
3. через стимулирование позитивного поведения работников

4. в организации развит самоконтроль на индивидуальном и групповом уровне
5. необходимые меры определяются конкретной ситуацией
6. никакой определенной системы нет, все определяет руководитель, исходя из собственных представлений
7. что еще _____

10. По каким критериям преимущественно оценивается деятельность сотрудников вашей администрации? (Выберите не более 3-х вариантов ответа)

1. добросовестное отношение к работе
2. высокое качество работы
3. творчество, инициатива
4. строгое соблюдение нормативов, инструкций, правил
5. соблюдение дисциплины, порядка
6. высокий уровень профессионального образования
7. стаж работы в организации
8. хорошие отношения с руководством
9. наличие нужных связей, используемых в интересах организации
10. реальная польза для организации
11. Другое _____

11. Насколько соответствует ваша должностная инструкция тому, что вам приходится делать в действительности?

1. Полностью соответствует
2. В основном соответствует
3. В основном не соответствует
4. Совершенно не соответствует
5. Затрудняюсь ответить

12. Как бы вы оценили качество административных процедур в администрации?

В какой мере вы согласны со следующими суждениями: Для оценки воспользуйтесь предложенной шкалой: 1 – «не согласен», 2 – «скорее не согласен», 3 – «скорее согласен», 4 – «согласен», 5 – «затрудняюсь ответить»

		Не согласен	Скорее не согласен	Скорее согласен	Согласен	Затр. отв.
1	Существующие процедуры достаточно просты и доступны для понимания и применения в работе					
2	Существующие процедуры гибкие, дают свободу действия в их применении в работе					
3	Существующие процедуры содействуют эффективной деятельности администрации в целом					

13. Насколько эффективно предоставляются, на ваш взгляд, муниципальные услуги в вашей администрации?

1. Очень эффективно
2. Скорее эффективно
3. Скорее неэффективно
4. Неэффективно
5. Другое _____
6. Затрудняюсь ответить

14. Как вы считаете, если получатели муниципальных услуг недовольны их качеством, то это может быть связано со следующими факторами? Для оценки воспользуйтесь предложенной шкалой: 1 – «не согласен», 2 – «скорее не согласен», 3 – «скорее согласен», 4 – «согласен», 5 – «затрудняюсь ответить»

	Не согласен	Скорее не согласен	Скорее согласен	Согласен	Затр отв
Прямое нарушение законов	1	2	3	4	5
Безответственность	1	2	3	4	5
Большое число согласование	1	2	3	4	5
Наличие пробелов в нормах законов	1	2	3	4	5
Противоречивость и разночтения норм	1	2	3	4	5
Низкое качество законодательства	1	2	3	4	5
Частое изменение норм и правил	1	2	3	4	5
Нарушения со стороны получателей услуг	1	2	3	4	5
Неоправданное дублирование действий органов власти	1	2	3	4	5
Избыточное регулирование	1	2	3	4	5
Низкое качество регламентации	1	2	3	4	5
Несоблюдение регламентов	1	2	3	4	5
Отсутствие персональной ответственности	1	2	3	4	5
Широкие возможности для отказа в предоставлении услуги	1	2	3	4	5
Завышенные требования к получателю	1	2	3	4	5
Отсутствие должного контроля за предоставлением услуг	1	2	3	4	5

Другое _____

15. Какие факторы, на Ваш взгляд, наиболее способствуют повышению качества муниципальных услуг? Для оценки воспользуйтесь предложенной шкалой: 1 – «не

согласен», 2 – «скорее не согласен», 3 – «скорее согласен», 4 – «согласен», 5 – «затрудняюсь ответить».

	Не согласен	Скорее не согласен	Скорее согласен	Согласен	Затр. отв
Более четкое распределение функций	1	2	3	4	5
Совершенствование системы регламентации	1	2	3	4	5
Повышение ответственности и четкие санкции за несоблюдение требований к качеству	1	2	3	4	5
Персонализация ответственности	1	2	3	4	5
Упрощение административных процедур	1	2	3	4	5
Формирование независимой оценки соблюдения регламентов	1	2	3	4	5
Система мониторинга качества предоставления услуг	1	2	3	4	5
Качественное проведение анти-коррупционной экспертизы	1	2	3	4	5
Повышение профессионализма служащих	1	2	3	4	5
Большая открытость самого процесса предоставления муниципальных услуг	1	2	3	4	5
Развитие новых форм предоставления услуг (электронный вид, через МФЦ)	1	2	3	4	5

Другое _____

16. Существует ли в администрации четкая и понятная вам система оценки результатов деятельности сотрудников?

1. Да
2. Нет
3. Затрудняюсь ответить

17. Из предложенного перечня выберите пять мер, которые, с вашей точки зрения, в наибольшей степени могли бы повлиять на повышение качества работы в администрации:

1. Расширение штата сотрудников
2. Привлечение более образованного, обученного персонала
3. Повышение заработной платы
4. Повышение независимости в управлении
5. Обучение персонала, повышение квалификации персонала
6. Усиление кадрового резерва
7. Усиление зависимости между результатами труда и вознаграждением
 \ дисциплинарными взысканиями

8. Улучшение оснащенности оборудованием
9. Повышение доступности информации, упрощение возможности общения, профессиональных связей
10. Улучшение законодательной и нормативно-правовой базы
11. Сокращение функций
12. Более четкое определение функций и процедур
13. Другое (что именно) _____

18. Как вы относитесь к тому, что в нашей стране для решения своих проблем гражданам приходится нередко давать взятки. Какое из приведенных суждений на этот счет ближе к вашей точке зрения?

1. Это необходимая часть нашей жизни, без этого ничего не сделать
2. Этого можно избежать, но со взятками легче делать дела
3. Этого нужно избегать, поскольку коррупция разлагает нас и нашу власть
0. Затрудняюсь ответить

19. Насколько вы согласны со следующими утверждениями:

	Не согласен	Скорее не согласен	Скорее согласен	Согласен	Затр. Отв.
«Ничего не надо делать, все само наладится, высокий уровень жизни, высокий ВВП способствует решению проблемы коррупции».	1	2	3	4	5
«Бороться с коррупцией бесполезно. На место пойманного взяточника придет новый, который будет брать еще больше».	1	2	3	4	5
«Главные коррупционеры – наверху. На местах ничего сделать нельзя, нет смысла ловить мелких взяточников. Рыба гниет с головы».	1	2	3	4	5
«Коррупция - это социальное явление, она была, есть и будет. Потому и бороться с ней бесполезно».	1	2	3	4	5
«Борьбу с коррупцией нужно начинать «снизу», что означает реализацию антикоррупционных мер преимущественно на муниципальном уровне».	1	2	3	4	5
«Коррупция полезна. Коррупция ускоряет работу чиновников и компенсируют недостатки и пробелы законодательства».	1	2	3	4	5

20. Какая из точек зрения о возможности противодействия коррупции кажется Вам наиболее правильной?

	Не согласен	Скорее не согласен	Скорее согласен	Согласен	Затр. Отв.
Коррупция будет побеждена, если будет политическая воля	1	2	3	4	5
У нас воровали, и будут воровать всегда. С этим ничего не поделать.	1	2	3	4	5
Противодействие коррупции – задача правоохранительных органов	1	2	3	4	5
Коррупцию можно победить только всем миром. Необходимы консолидированные усилия и власти, и граждан	1	2	3	4	5

21. Какие сферы деятельности органов власти и служащих, на ваш взгляд являются наиболее коррупциогенными? (Оцените по 5 шкале, где 1- наименее опасны, 5 – максимальная возможность коррупции)

Размещение заказов на поставки продукции для муниципальных нужд	1	2	3	4	5
Принятие решений о включении в бюджеты (проекты бюджетов) инвестиционных проектов	1	2	3	4	5

7.3 Вопросы к промежуточной аттестации
зачету по дисциплине «Проблемы местного самоуправления»
Семестр 5

№ п/п	Вопросы
1.	Понятие муниципального права
2.	Предмет регулирования муниципального права
3.	Метод муниципального права
4.	Место муниципального права в системе отраслей права
5.	Соотношение норм муниципального права с нормами других отраслей права
6.	Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя России
7.	Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения под свою ответственность и формы его реализации
8.	Местное самоуправление как форма народовластия
9.	Местное самоуправление как политико-правовая категория
10.	Место местного самоуправления в системе публичной власти
11.	Природа местного самоуправления: постановка вопроса
12.	Современная модель взаимоотношений государственной власти и местного самоуправления
13.	Понятие «муниципальное образование»
14.	Муниципальное образование как политико-территориальная организация населения
15.	Правовой статус муниципального образования
16.	Публичная и гражданская правоспособность муниципального образования. Специальная правоспособность муниципального образования: постановка вопроса
17.	Муниципальное образование как субъект имущественных прав и обязанностей. Право собственности муниципального образования
18.	Понятие и состав муниципальной собственности. Способы формирования муниципальной собственности
19.	Муниципальные предприятия и учреждения. Муниципальные земли и другие природные ресурсы
20.	Порядок управления и распоряжения объектами муниципальной собственности
21.	Передача имущества из муниципальной собственности в собственность субъекта Федерации, из собственности субъекта РФ в муниципальную собственность
22.	Приватизация, репрофилирование и отчуждение муниципального имущества
23.	Понятие «нормативный правовой акт» и ненормативный правовой акт, их система
24.	Подготовка, принятие и вступление в силу муниципальных правовых актов
25.	Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия
26.	Устав муниципального образования. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан
27.	Реформа местного самоуправления 2014-2015 годов: плюсы и минусы
28.	Конституционная реформа 2020 года в аспекте местного самоуправления
29.	Экспериментальные регионы муниципальной реформы (Самарская область и др.)
30.	Определения и постановления Конституционного Суда РФ по вопросам МСУ

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Нарутто С.В., Шургина Е.С.	Территориальная организация государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс]	учебник	2026	ЭБС «Znanium»
2	Чеботарев Г.Н и др.	Актуальные проблемы муниципального права [Электронный ресурс]	учебник	2026	ЭБС «Znanium»
3	Шургина Е.С.	Основы местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс]	учебник	2025	ЭБС «Znanium»
4	Алексеев И.А. и др.	Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс]	учебник	2026	ЭБС «Znanium»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Куракин А.В., Адмиралова И.А., Костенников М. В.	Актуальные проблемы административно-правового регулирования [Электронный ресурс]	монография	2025	ЭБС «Znanium»
2	Фадеев В.И.	Институт государственных и муниципальных услуг в современном праве РФ [Электронный ресурс]	монография	2023	ЭБС «Znanium»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1.Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
- 2.WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016. – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- 3.Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004. – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- 4.ElLibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000– . – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- 5.Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс]: интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- 6.Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- 7.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Договор №1522 от 25.12.2015 Бессрочный
2	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
3	Office Standard: OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc	контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.(Э-302)	Столлы трехместные (моноблоки), доска меловая аудиторная, стол преподавательский-, стул преподавательский, экран, проектор, монитор, жалюзи.

п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
2	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401)	Стол�ы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет
3	Помещение для самостоятельной работы студентов (Э-816)	стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен